



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 21DT/107735

İlgili Birim: TEKNİK MÜD. - MAKİNE ENSPEKTÖRLÜĞÜ

Teklif İsteme Tarihi: 25.02.2021

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	BERGAMA YOLCU GEMİSİ AHŞAP SİSTRE, ZIMPARA, VERNİK, BOYA VE ONARIM İŞLERİ	TK	1	

- **YER GÖRÜLDÜ BELGESİ ALMAYAN İSTEKLİLERİN TEKLİFLERİ DEĞERLENDİRMEYE ALINMAYACAKTIR.**

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğiniz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAZ
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

1. Teklifinizi en geç **05.03.2021 Cuma Günü, saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
- 1.1. Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
- 1.2. e-mail: **satinalma@izdeniz.com.tr**
- 1.3. Tel: 0232 320 00 35 / 0 850 360 0 350

2. Tanımlar:

İdare: İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Ticaret A.Ş.

İstekli: İşi Şirket tarafından belirlenen şartlar dahilinde yapmak için teklif veren kişi, kurum.

Yüklenici: İşi Şirket tarafından belirlenen şartlar dahilinde yapmayı taahhüt eden ve üstüne alan kimse, kurum, kuruluş.

3. Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.

4. Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

İstekliler teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını **KDV hariç Türk Lirası** cinsinden belirtecektir.

5. İSTEKLİLERİN SUNMASI GEREKEN BELGELER:

5.1. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri

I. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesini,

II. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesini, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazetelerini veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirkülerini teklifleri ile birlikte vereceklerdir.

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :

Vergi No :

Adres :

Tel/Faks :

Teklif Tarihi :

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 21DT/107735

İlgili Birim: TEKNİK MÜD. - MAKİNE ENSPEKTÖRLÜĞÜ

Teklif İsteme Tarihi: 25.02.2021

6. Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT'ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
7. Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.
8. 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.
9. Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
10. Cezalara ilişkin hususlar Sözleşme Tasarısında belirtilmiştir.
11. Söz konusu alımda sözleşme imzalanacaktır. Sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme damga vergisi yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
12. Ödemeye ilişkin hususlar Teknik Şartname ve Sözleşme Tasarısında belirtilmiştir.
13. Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve sözleşme tasarısında belirtilen hususları aynen kabul etmiş sayılır.
14. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
15. Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir. Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
16. Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
17. Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin) TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
18. İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (6 Sayfa), Sözleşme Tasarısı (6 Sayfa), Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni (2 Sayfa), Açık Rıza Formu (1 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:

24.02.2021

TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:

22.01.2021

BERGAMA YOLCU GEMİSİ AHŞAP SİSTRE, ZİMPARA, VERNİK, BOYA ve ONARIM İŞLERİ

TEKNİK ŞARTNAMESİ

TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:

İDARENİN ADI : İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ : İZMİR MARINA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR
İDARENİN TELEFONU : 0(232) 320 00 35 FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

Bergama Yolcu Gemisi Ahşap Sistre, Zımpara, Vernik, Boya ve Onarım İşleri

2. İŞİN KONUSU

Bergama Yolcu Gemisinde, İzdeniz tarafından toplaması yapılan iç mekan ahşap akşamların, sistre, zımpara, vernik, dolgu-onarım ve boya işlerinin yapılmasına ilişkin şartnamedir.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

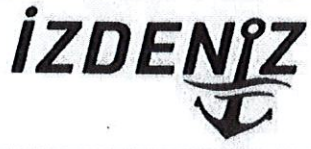
Bergama Gemisi salon, yaşam mahali zemin, alt salon alabanda, tavan ahşap kısımlarının ve salon giriş kapılarının tadilatı/montajı işleri, yerlerinden sökülmüş olan kış alt baş-kış salonlarındaki masa, etejer, askılık gibi malzemelerin sarı yerlerinin polisaj işleri ve ahşap kısımlarının zımpara, vernik, boya işleri, zemin sistre ve vernik işleri, diğer tüm ahşap kısımların zımpara/boya ve vernik işleri yapılacaktır.

3.1. Ahşap kapıların tadilatı, kapıların pervaz ve kasalarının tadilat, zımpara vernik boya işleri.

Baş ve kış alt salonlardaki toplam; 9 adet giriş kapısının kasa ve pervazlarının tadilat, zımpara vernik ve boyası yapılacaktır. Gerekirse kapılar yerinden sökülerek atölyede onarımları yapılabilir.

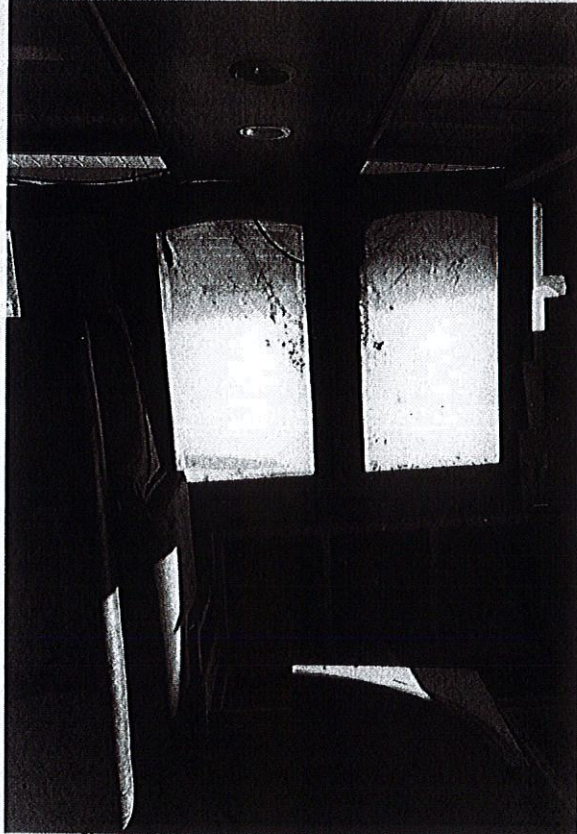
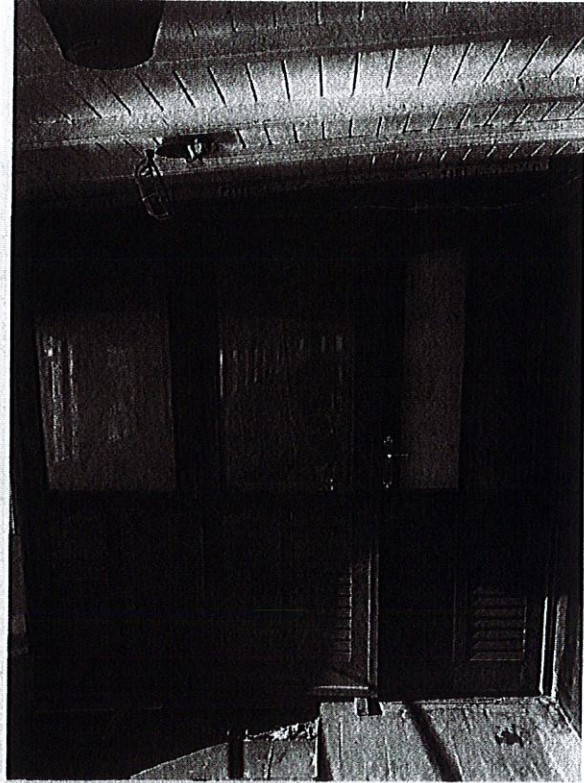
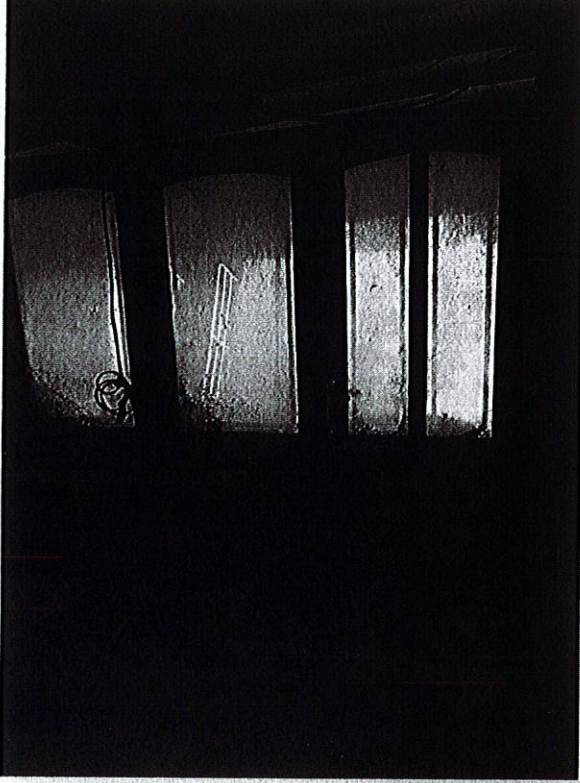


Y. İ. M.



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No :2 / 6



Yukarı *12/3* *11/1*

3.2. Yerlerinden sökülmüş olan, alt ve üst tüm salonlarındaki mevcut koltuk, masa, etejer, askılık ve gazetelik gibi malzemelerin sarı kısımlarının parlatma ve polisaj işleri

Yapılacak olan polisaj işleri şu şekilde yapılacaktır; Pirinç malzemeler öncelikle kaba keçe zımpara yapılacak, daha sonra cilalı bez fırça ile polisaj yapılarak, silinip, akrilik vernik atılacaktır. Polisaj için gerekli tüm malzemeler yüklenici tarafından temin edilecektir. Polisaj yapılacak malzemeler gemide yerinde görülecektir.



3.3. Pencere dış pervazlarının izolasyon ve boyanması

Geminin üst salon ve alt salonlarında bulunan tüm pencerelerinin (60 adet) dış pervaz kısımlarına/ etrafına su izolasyonu için Polimer Mastik uygulaması yapılacaktır. Polimer Mastik İzdeniz tarafından temin edilecektir. Sonrasında dışarıdan pervazların, zımpara vernik boya uygulamaları yapılacaktır. Bunun için iskele kurulumu, merdiven vs yüklenici tarafından temin edilecektir.



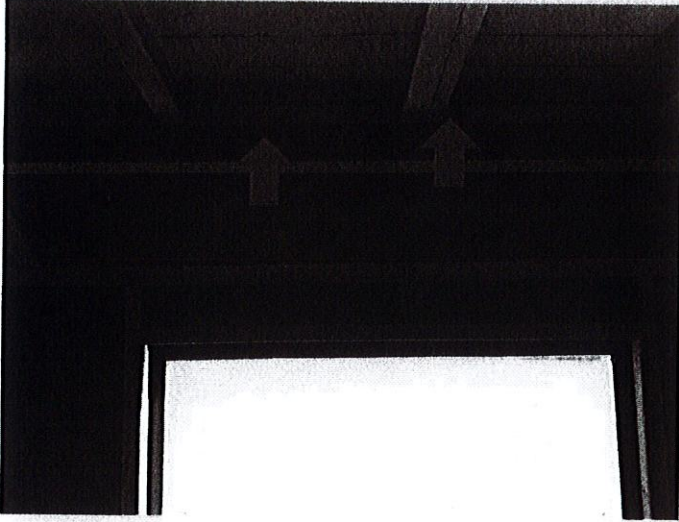
Handwritten signature
3

3.4. Gemideki tüm alt, üst salon ve ana güverteadaki zemin ahşap kaplamalarının komple sistre işlerinin yapılması

Gemisinde geminin alt baş, alt kış salon zeminleri, ana güverte zemini ve üst salon komple zemin ağaçlarının İzdeniz tarafından kapatılmasının ardından, tüm zemin yüzeyler sistre makinesi ile temizlenecektir. Sistre makinesi yüklenici tarafından temin edilecek ve belirtilen alanların sistre işleri yüklenici tarafından yapılacaktır. İşin yapım süreci içerisinde İzdeniz Marangozu ve yetkili personeli ile sürekli iletişim içerisinde planlı çalışılacaktır.

3.5. Gemideki tüm alt, üst salon ve ana güverteadaki ahşap kaplamaların, alabandaların, tavan kısımlarının, oturma gruplarının görünen ahşap kısımların, koltuk, masa, etejer, askılık ve gazetelik ahşap kısımları, üst ve alt salon büfe ahşap kısımların, kapıların ve pencere kısımlarının zımpara ve koruyucu vernik/boya işlerinin yapılması

Gemide bulunan alabandaların, tavan kısımlarının, oturma gruplarının görünen ahşap kısımlarının, masa ve üst ve alt salon büfe ahşap kısımlarının, masa ve üst ve alt salon büfe ahşap kısımlarının, kapıların ve pencere kısımlarının; öncelikle zımparaları yapılacak, dolgu verniği atılacak, ardından istenilen renge boyanıp üzerine koruyucu vernik uygulaması yapılacaktır. Geminin alt ve üst salonları tavan birleşim yerlerinde bulunan çatlaklar dolgu malzemesi kullanılarak doldurulup, ardından zımpara ve boyası yapılacaktır



dolgu gerektiren çatlak örneği

Gemide bulunan tüm kapı ve kasalarının, pencere ve kasalarının arkalı önlü olmak üzere öncelikle zımpara yapılacak, ardından istenilen renge boyanıp üzerine koruyucu vernik uygulaması yapılacaktır.

3.6 Genel Hususlar

(İşin yapım süreci içerisinde İzdeniz Marangozu ve Gemideki yetkili personel ve Teknik Müdürlük ile sürekli iletişim içerisinde çalışmalar yapılacaktır.)

Marangoz: SELÇUK YAKICI-0.541.3535088; VEDAT DİNCİ: 0.530.1148549

(Handwritten signatures of Selçuk Yakıcı and Vedat Dinci)



**MALZEME/HİZMET ALIMI
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 5 / 6

Teknik şartnamede belirtilen tüm işler, İşletmemiz Bergama gemisinde yerinde gemi yetkili personeli ve işletmemiz marangozu nezaretinde görülecek, buna göre işletmemiz Malzeme ve İkmal Müdürlüğünden "Yer Görme Belgesi" alınacaktır. Yer görme belgesi almayan firmaların teklifleri işletmemiz Satınalma Müdürlüğüne değerlendirmeye alınmayacaktır. İşlerin yapımı sırasında ilgili iş güvenliği kurallarına riayet edilecektir. İzdeniz ilgili personeli, firma yetkililerine çalışmaları esnasında refakat edecek edecektir. İşin yapımı esnasında, İzdeniz yetkili personelinin kararları kesin ve bağlayıcı olup, firmalar bunlara riayet edeceklerdir. Yapılacak işlerin planlama ve zamanlamasında İzdeniz yetkilileri ile koordinasyon içerisinde olunacaktır. Gemide yapılacak çalışmalar esnasında gerekli her türlü önlem alınacaktır, gemide yetkili personel olmadığı durumlarda çalışma yapılmayacaktır. Mesai saatlerinin dışında iş yapılacaksa önceden İzdeniz Teknik Müdürlüğü'ne bilgi verilerek onay alınacaktır.

İşler için kullanılacak olan tüm boya, vernik, dolgu ve izolasyon malzemeleri, diğer mastikler, zımpara v.b. sarf malzemeler İzdeniz tarafından temin edilecektir.

İzdenizin temin edeceği malzemelerin haricinde, hava kompresörü, sistre makinesi, fırça, rulo, el aletleri ve işe özel ihtiyaç duyulabilecek marangozluk takım araç ve gereçleri yüklenici tarafından temin edilecektir.

*Yapılacak olan Teknik şartnamede belirtilen işler için birim fiyat/toplam fiyat teklifi verilecektir. Gerçekleşen iş miktarlarına göre ödeme yapılacaktır.

BİRİM FİYAT TEKLİF TABLOSU

	İşin tanımı	Miktarı	Birimi	BirimFiyat	Toplam Fiyat
3.1	Ahşap kapıların tadilatı, kapıların pervaz ve kasalarının tadilat, zımpara vernik boya işleri	1	Tk.		
3.2	Yerlerinden sökülmüş olan, alt ve üst tüm salonlarındaki mevcut koltuk, masa, etejer, askılık ve gazetelik gibi malzemelerin sarı kısımlarının parlatma ve polisaj işleri	1	Tk.		
3.3	Pencere dış pervazlarının izolasyon ve boyanması	1	Tk		
3.4	Gemideki tüm alt, üst salon ve ana güvertedeki zemin ahşap kaplamalarının komple sistre işlerinin yapılması	1	Tk.		
3.5	Gemideki tüm alt, üst salon ve ana güvertedeki ahşap kaplamaların, alabandaların, tavan kısımlarının, oturma gruplarının görünen ahşap kısımların, koltuk, masa, etejer, askılık ve gazetelik ahşap kısımları, üst ve alt salon büfe ahşap kısımların, kapıların ve pencere kısımlarının zımpara ve koruyucu vernik/boya işlerinin yapılması	1	Tk.		

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu işin yapılacağı yer teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi - Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında ve Cumartesi günleri Saat 08:00 ile 12:00 saatleri arası) Yüklenicinin mesai saatleri dışında çalışma yapabilmesi idarenin iznine bağlıdır. İşlerin başlaması öncesi işletmemiz Operasyon Müdürlüğünden işe başlama belgesi düzenlenecektir. İşlerin tamamlanmasına müteakip Operasyon Müdürlüğümüzce İş Bitirme belgesi düzenlenecektir.

5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu işin teknik şartnamede belirtilen yerde teknik şartnamede belirtilen hususlarının yerine getirildiğinin yüklenici tarafından idareye bildirilmesi durumunda işin bitirildiği tarih belirlenmiş olur. Bitirildiği yüklenici tarafından beyan edilen işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECİĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu hizmetin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7. YAPILACAK İŞİN YERİ

İşin yapılacağı yer Ückuyular iskelesinde bağlı bulunan Bergama gemisidir.

8. İŞİN SÜRESİ

Yüklenici ile sözleşme imzalanacaktır. Firmaya yaptırılacak işler ile ilgili olarak; yer teslimine müteakip (30) (OTUZ) gün içerisinde teknik şartnamede belirtilen yapılacak olan işler İDARE'nin istediği yerde tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere yerine getirilecektir. İşlerin tamamlanmasının ardından yüklenici işi tamamladığını işletmemize bildirecek, iş bitirme belgesi düzenlenecektir.

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (DOKUZ) ana madde olmak üzere 6 (ALTI) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 24.02.2021 Tarihinde imza altına alınmıştır.

HAZIRLAYANLAR			
ADI SOYADI	Selçuk YAKICI	Rahmi HASCAN	A.Kağan DURMUŞOĞLU
GÖREVİ	Marangoz	Armador	Teknik Müdür